

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN AL SISTEMA DE CONTROL DE CARGA DE GAS NATURAL VEHICULAR (SCC GNV) DE INSTITUCIONES FINANCIERAS SUPERVISADAS POR LA SBS / ENTIDADES FINANCIERAS NO SUPERVISADAS POR LA SBS

A. PRODUCTO FINANCIERO:

Remitir copia legible de la siguiente información sobre el producto financiero asociado a (i) conversión de vehículos a GNV (ii) adquisición de vehículos nuevos a GNV (iii) adquisición de vehículos recuperados a GNV (iv) adquisición de vehículos usados a GNV (v) y otros productos/servicios financieros distintos a las conversiones y adquisición de vehículos nuevos a GNV.

- Modelo de Solicitud de crédito.
- Requisitos para acceder al crédito.
- Estructura de la deuda.
- Tasas de interés (TEA y Costo Efectivo Anual detallado que incluye otras comisiones).
- Contrato de otorgamiento de crédito.

B. DEL FINANCIAMIENTO:

Remitir copia legible de:

- Modelo de Solicitud de crédito
- Registro de firmas (digital de los representantes) – Aplicable en caso cuenten con firmas digitales.
- Modelos de constancia de aprobación y/o rechazo
- Formulario de Garantías
- Modelo Declaración Jurada (formato o documento que suscriban los clientes)
- Solicitud de apertura de cuenta
- Publicidad (brochure o similares)

C. CARTA ADMINISTRADOR: Carta en papel membretado y firmada por el representante legal de la persona jurídica **remitida en formato PDF**; con atención a la Sra. Violeta Chavez- Factor Fiduciario de INFOGAS, en la que solicita inscribirse al SCC GNV.

La Carta deberá incluir todos los datos que se detallan a continuación y en caso que alguno no resulte aplicable, deberá consignar de forma expresa "no aplica":

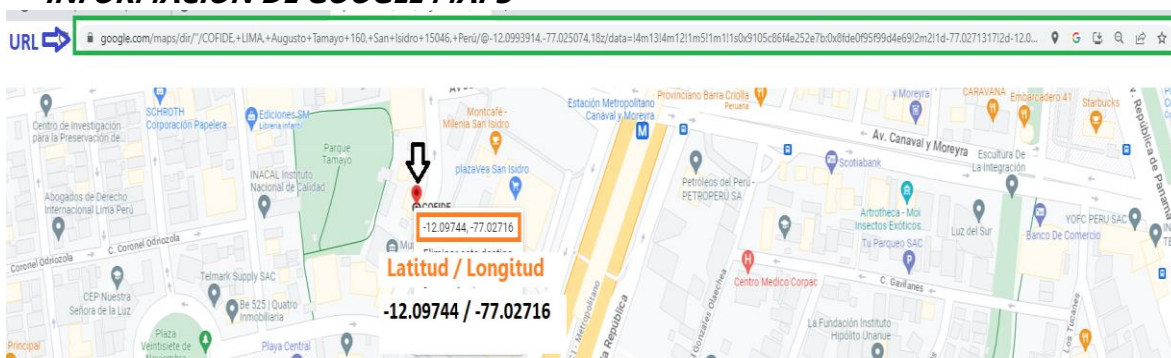
Nota: El llenado de todos los campos es obligatorio

- Número de RUC
- Razón social de la persona jurídica
- Nombre comercial (colocar "no aplica" en caso no tuviera)
- Domicilio fiscal
- Domicilio operativo
- Ubicación en coordenadas de la dirección operativa: LATITUD y LONGITUD. Se puede usar las referencias de coordenadas de google maps pero no es válido emplear grados.
- Teléfono de la persona jurídica
- Nombres completos del Representante Legal
- Número de DNI del Representante Legal
- Asiento y Partida Electrónica del poder del Representante Legal
- Fecha de inicio de operaciones (aproximada)

- Datos de las personas de contacto de la Entidad conforme al siguiente cuadro:

Contacto	Nombre	Celular	Correo
Representante legal			
Administrativo (comercial)			
Operativo			
Legal (notificaciones)			
Facturación Electrónica			
Página Web INFOGAS			
TI (tecnología, sistemas)			

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE COORDENADAS USANDO LA INFORMACIÓN DE GOOGLE MAPS



Se deberá llenar de la siguiente manera: Latitud: 12.09751 y Longitud: 77.02721

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL CUADRO DE DATOS DE LAS PERSONAS DE CONTACTO – MANTENER EL CUADRO EN LA CARTA

- Si algún contacto es el mismo deberá ser repetido.
 - Los datos declarados de las personas de contacto serán consignados en el mismo contrato para efectos de notificaciones legales, por lo que resulta obligatorio informar con una nueva comunicación todo cambio o adición.
 - Todas las comunicaciones se realizarán de forma digital por correo electrónico (no habrá notificaciones físicas).
- D. VIGENCIA DE PODER:** Certificado de vigencia de poderes del representante legal de la empresa que suscribirá el contrato con el Administrador, emitido por SUNARP con una antigüedad no mayor de 30 días.
Nota: La antigüedad del poder no debe ser mayor a 30 días calendario.
- E. DOCUMENTO REPRESENTANTE:** Copia del DNI o Carnet de extranjería (por ambos lados) del representante legal por ambas caras.
Nota: El DNI y C.E. debe encontrarse vigente y la copia debe ser legible.
- F. FORMULARIO INFOGAS:** Completar el Formulario de Registro de Participante. El formulario deberá ser remitido en formato Excel.